

МЗ

БАЛАКОВО

Акционерное общество «Металлургический Завод Балаково»

Система менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АО «МЗ Балаково»



В.В. Бабенко

« 28 » 01 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ЗАЧИСЛЕНИИ, ПЕРЕВОДЕ, ПРОДЛЕНИИ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ СЛУШАТЕЛЕЙ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ АО «МЗ БАЛАКОВО»

П СМ 7.2-09-2022

(ВЗАМЕН П СМК 7.2-09-2021 ОТ 06.07.2021)

РАЗРАБОТАЛ

Ведущий специалист по обучению



Ю.С. Волкова

« 10 » 09 2022 г.

АРХИВНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Акционерное общество  
«Металлургический  
Завод Балаково»

**СОДЕРЖАНИЕ**

1	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	3
2	ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ.....	3
3	ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ, ЗАЧИСЛЕННЫХ НА ОБУЧЕНИЕ.....	4
4	ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА .....	5
5	ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ.....	5
6	ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ .....	5
7	ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ .....	6
8	ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ .....	6
9	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
	Приложение А (рекомендуемое) Форма приказа о зачислении работников в группы по программам профессионального обучения.....	8
	Приложение Б (рекомендуемое) Форма приказа о зачислении работников на индивидуальное обучение по программам профессионального обучения.....	10
	Приложение В (обязательное) Форма согласия на обработку персональных данных слушателей.....	12
	Приложение Г (обязательное) Форма заявления о продлении обучения, зачисленного в группу профессионального обучения.....	13
	Приложение Д (обязательное) Форма заявления об отчислении из группы профессионального обучения.....	14
	Приложение Е (обязательное) Форма заявления об отчислении с индивидуального обучения.....	15
	Лист регистрации изменений.....	16

## **1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о порядке зачисления, перевода, продлении, отчисления и восстановления слушателей (далее – Положение) определяет правила приема, порядок и основания перевода, продление обучения, отчисления и восстановления слушателей в Учебном центре Акционерного общества «Металлургический Завод Балаково» по программам профессионального обучения.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020г № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (зарегистрирован 11.09.2020г № 59784).

1.3 При решении вопросов о зачислении, переводе, продлении, отчислении и восстановлении слушателей учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, а также права, интересы и возможности предприятия.

1.4 Учебный центр оказывает услуги по обучению сотрудникам предприятия.

1.5 Численность сотрудников, направляемых на обучение по программам профессионального обучения, определяется производственной необходимостью в зависимости от потребностей структурных подразделений.

1.6 Лицо, зачисленное на профессиональное обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации, приобретает статус «слушатель».

1.7 Все слушатели пользуются равными правами и обязанностями, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий.

1.8 Сроки, формы, содержание и технология профессионального обучения определяется Учебным центром самостоятельно.

1.9 Обучение проводится в группах (курсовой метод обучения) или по индивидуальным формам обучения.

1.10 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми слушателями в Учебном центре предприятия.

## **2 ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ**

2.1 Зачисление на обучение в Учебном центре проводится по реализуемым программам профессионального обучения.

2.2 К освоению программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

2.3 К освоению программ профессионального обучения по программам переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой

профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.4 К освоению основных программ профессионального обучения по программам повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.5 Иностранцы обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение профессионального обучения.

2.6 Профессиональное обучение слушателей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных слушателей.

2.7 Зачисление на обучение осуществляется на основании заявки от руководителя структурного подразделения и личного заявления слушателя о зачислении в группу профессионального обучения или на индивидуальное обучение с указанием наименования программы подготовки, переподготовки или повышения квалификации.

2.8 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении работников в группы (курсовой метод обучения) по программам профессионального обучения (Приложение А), приказа о зачислении работников на индивидуальное обучение по программам профессионального обучения (Приложение Б) и заключения ученического договора об образовании на обучение по программам профессионального обучения.

2.9 Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами предприятия, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении на обучение.

2.10 Комплектование слушателей в группы, объединение и деление на подгруппы при изучении отдельных предметов, перемещение из одной группы в другую в пределах единой программы является компетенцией предприятия.

2.11 Зачисление на обучение по программам профессионального обучения осуществляется в течение года в зависимости от набора групп по каждой программе.

2.12 В случае, если слушатель не приступил к занятиям по уважительным причинам, он обязан своевременно сообщить в Учебный центр предприятия.

2.13 Факт согласия слушателя на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» фиксируется в Приложении В.

### **3 ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ СЛУШАТЕЛЯ, ЗАЧИСЛЕННЫХ НА ОБУЧЕНИЕ**

3.1 Учебный центр предоставляет для ознакомления слушателю следующие документы:

- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- программу профессионального обучения;

АО «МЗ Балаково»	П СМ 7.2-09-2022	Страница 5 из 16
------------------	------------------	------------------

#### **Зам. Изм.1**

- правила внутреннего распорядка обучающихся в Учебном центре АО «МЗ Балаково»;
- другие документы, регламентирующие организацию процесса обучения.

3.2 Информация, приведенная в п. 3.1 настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте предприятия в соответствии с требованиями действующего законодательства.

#### **4 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА**

4.1 Процедура перевода слушателей с одной программы обучения на другую не предусмотрена.

4.2 При необходимости перевода на другую профессию и соответственно на другую программу профессионального обучения в период действия образовательных отношений, возникших по предыдущей программе, образовательные отношения прекращаются и оформляются вновь по новой программе профессионального обучения.

#### **5 ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ**

5.1 Продление обучения предусматривается в том случае, если во время теоретического обучения и учебной практики (в форме практической подготовки) сотрудник отсутствовал по уважительной причине:

- в ежегодном основном и/или дополнительном отпуске;
- в ученическом отпуске;
- в отпуске без сохранения заработной платы (за весь период обучения отсутствие составило от пяти до 14 дней);
- на больничном (подтверждающий листом временной нетрудоспособности), не более 21 дня;
- в командировке (при отсутствии от пяти и более дней).

5.2 Продление обучения осуществляется на основании заявления сотрудника (Приложение Г).

5.3 При отсутствии на занятиях (не более 30% от количества часов теоретического обучения) в учебном классе по теоретической части (при курсовом методе обучения) сотрудник изучает самостоятельно учебный (методический) материал, в случае возникновения вопросов обращается за консультацией к преподавателю.

5.4 В случае отсутствия на консультации (при индивидуальном обучении) по уважительной причине (п. 5.1) – дни консультаций проводятся согласно приказу.

5.5 При отсутствии на учебной практике (в форме практической подготовки) как при обучении в группе, так и при индивидуальном обучении инструктор проводит занятия с сотрудником согласно расписанию пропущенных занятий, утвержденных приказом.

#### **6 ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ**

6.1 Отчисление слушателя из Учебного центра предусматривается как после завершения обучения (п.1 ч.1 статья 61 Закона об образовании) и успешного освоения программы профессионального обучения, так и досрочно по следующим основаниям:

- 6.1.1 По инициативе слушателя на основании личного заявления (Приложение Д, Е).
- 6.1.2 По уважительным причинам:

6.1.2 По уважительным причинам:

- по состоянию здоровья (при непосещении занятий более 14 дней);
- в связи с отзывом по месту работы (производственной необходимости);
- в связи с увольнением.

6.1.3 По инициативе Учебного центра:

- в связи с нарушением Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, действующих в Учебном центре;
- в связи с длительным непосещением слушателя (более 35% учебного времени, отводимого на освоение программы профессионального обучения) занятий без уважительной причины;
- в случае невыполнения слушателем по профессиональной программе обязанностей по добросовестному освоению изучаемой программы и выполнению учебного плана;
- за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины.

6.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении слушателя из учебной группы.

6.3 При досрочном прекращении образовательных отношений Учебный центр предприятия в пятидневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Учебного центра предприятия по его заявлению справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

## **7 ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ**

7.1 Лица, прекратившие образовательные отношения по собственному желанию до завершения освоения программы обучения, имеют право на восстановление для завершения обучения в Учебном центре предприятия на основании личного заявления в соответствии с порядком зачисления.

7.2 Порядок и условия восстановления слушателя, прекратившие образовательные отношения по инициативе Учебного центра предприятия рассматриваются строго в индивидуальном порядке.

7.3 Основанием восстановления является приказ о восстановлении слушателя.

## **8 ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

8.1 Спорные вопросы по приему, отчислению и восстановлению слушателей, возникающие между обучающимся и Учебным центром предприятия, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1 Документы по организации профессионального обучения, такие как заявки от руководителей подразделений, заявления, приказы, протоколы заседаний квалификационных комиссий и другие, хранятся в Учебном центре предприятия.

9.2 Информация о пройденном обучении работника заносится в «1С:ERP Управление персоналом» в раздел «Образование, квалификация».

Приложение А  
(рекомендуемое)

**Форма приказа о зачислении сотрудников в группы по программам профессионального обучения**

МЗ

БАЛАКОВО

## ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

с. Быков Отрог  
Балаковский муниципальный район

**О зачислении работников  
в группы по программам  
профессионального обучения**

В соответствии со статьей 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке зачисления, перевода, продления, отчисления и восстановления слушателей в учебном центре АО «МЗ Балаково» и на основании личных заявлений,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1 Зачислить на обучение в группу № \_\_\_\_\_ по программе \_\_\_\_\_ :

(наименование программы)

№ п/п	Таб. №	Ф.И.О. работника	Профессия/должность	Структурное подразделение

2 Определить следующие сроки обучения:

2.1 Теоретическое обучение с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ часов);

2.2 Практическая подготовка с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ часов);

2.3 Итоговая аттестация \_\_\_\_\_ года (4 часа);

2.4 Занятия проводить ежедневно по \_\_\_\_\_ часа в день;

3 Начальнику (руководителю) \_\_\_\_\_ :

Наименование подразделения, ФИО руководителя



АО «МЗ Балаково»	П СМ 7.2-09-2022	Страница <b>9</b> из <b>16</b>
------------------	------------------	--------------------------------

3.1 Ознакомить сотрудников, указанных в пункте/пунктах \_\_\_\_\_ со сроками проведения теоретического обучения, практической подготовки и итоговая аттестация под личную роспись.

3.2 Направить работников на теоретическое обучение и итоговую аттестацию согласно расписанию занятий в учебный класс, расположенный в СПЦ.

3.3 Организовать практическую подготовку, закрепив сотрудников за инструкторами практической подготовки.

3.4 В срок до \_\_\_\_\_ предоставить фото работников 3х4 – 1 шт.

4 Преподавателям провести обучение в назначенные сроки в соответствии с расписанием занятий.

5 Ответственным за ведение табеля, контролировать занесение в табель время обучения (теоретическое, практическое и итоговую аттестацию) сотрудников за отчетный период.

6 Контроль за исполнением настоящего приказа возложить (оставляю) на (за) \_\_\_\_\_.

Руководитель Учебного центра

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / И.О. Фамилия

Приложение Б  
(рекомендуемое)

**Форма приказа о зачислении работников на индивидуальное обучение по программам профессионального обучения**

**МЗ**

**БАЛАКОВО**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

с. Быков Отрог  
Балаковский муниципальный район

**О зачислении работников на индивидуальное обучение по программам профессионального обучения**

В соответствии со статьей 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке зачисления, перевода, продления, отчисления и восстановления слушателей в учебном центре АО «МЗ Балаково» и на основании личных заявлений,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1 Зачислить на индивидуальное обучение по программе \_\_\_\_\_:

(наименование программы)

N п/п	Таб. №	Ф.И.О. работника	Профессия/должность	Структурное подразделение

- 2 Определить следующие сроки обучения:
- 2.1 Теоретическое обучение с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ часов);
- 2.2 Практическая подготовка с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ часов);
- 2.3 Итоговая аттестация \_\_\_\_\_ года (4 часа);
- 2.4 Занятия проводить ежедневно по \_\_\_\_\_ часа в день;
- 3 Утвердить и ввести в действие учебный план обучения сотрудника (ов).

АО «МЗ Балаково»	П СМ 7.2-09-2022	Страница <b>11</b> из <b>16</b>
------------------	------------------	---------------------------------

4 Для приобретения теоретических знаний за работниками закрепить консультантов.

5 Начальнику (руководителю) \_\_\_\_\_:

Наименование подразделения, ФИО руководителя

5.1 Ознакомить сотрудников, указанных в пункте/пунктах \_\_\_\_\_ со сроками проведения теоретического обучения, практической подготовки и итоговой аттестации под личную роспись;

5.2 Обеспечить явку сотрудников на консультации, промежуточную аттестацию, итоговую аттестацию согласно плану.

5.3 Организовать практическую подготовку, закрепив сотрудников за инструкторами практической подготовки.

5.4 В срок до \_\_\_\_\_ предоставить фото работников 3x4 – 1 шт.

5.5 Контроль за исполнением настоящего приказа возложить (оставляю) на (за) \_\_\_\_\_.

Руководитель Учебного центра

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / И.О. Фамилия

АО «МЗ Балаково»	П СМ 7.2-09-2022	Страница <b>12</b> из <b>16</b>
------------------	------------------	---------------------------------

Приложение В  
(обязательное)

**Форма согласия на обработку персональных данных слушателей**  
**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУШАТЕЛЕЙ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(-ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

(наименование органа, выдавшего паспорт)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных в связи с обучением в **структурном подразделении Учебный центр Акционерного общества «Металлургический Завод Балаково»** (далее – предприятие), расположенном по адресу: **Саратовская обл., Балаковский муниципальный район, с. Быков Отрог, шоссе Metallургов, 2**

Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных отношений между слушателем и предприятием, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечение гласности и открытости. Обработке подлежат следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, тип и реквизиты документа, удостоверяющего личность, уровень образования и реквизиты документа об образовании, гражданство, место рождения, адрес регистрации, контактные телефоны, форма обучения, специальность, ИНН, СНИЛС, приказы, связанные с учебной деятельностью, отношение к воинской обязанности, реквизиты документа воинской обязанности, номер группы, реквизиты диплома, полученного в Образовательном учреждении, иные сведения.

Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий с персональными данными: сбор, запись, изменение, хранение, удаление и архивация персональных данных, а также их передача соответствующими органами государственной власти и местного самоуправления для оказания мер социальной поддержки, итоговой аттестации и иных мероприятий.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Данное согласие на обработку персональных данных действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Порядок отзыва согласия:

Данное мною согласие может быть отозвано в любой момент с обязательным направлением предприятию письменного уведомления. С момента получения уведомления об отзыве согласия на обработку данных, а также при прекращении обучения предприятие обязано прекратить обработку персональных данных, указанных в настоящем Согласии, и (или) уничтожить персональные данные в течение трех дней с момента получения данного отзыва.

Требования об уничтожении не распространяются на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе, после прекращения отношений в области образования.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись

/ \_\_\_\_\_ /  
И.О. Фамилия

АО «МЗ Балаково»	П СМ 7.2-09-2022	Страница <b>13</b> из <b>16</b>
------------------	------------------	---------------------------------

Приложение Г  
(обязательное)

**Форма заявления о продлении обучения,  
зачисленного в группу профессионального обучения**

Руководителю Учебного центра  
АО «МЗ Балаково»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (профессия)

Таб. № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о продлении обучения, зачисленного в группу профессионального обучения**

В связи с \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по  
(указать причину отсутствия)  
\_\_\_\_\_, прошу продлить профессиональное обучение по программе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, зачисленному в группу  
(указать наименование программы обучения)  
№ \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / И.О. Фамилия

АО «МЗ Балаково»	П СМ 7.2-09-2022	Страница <b>14</b> из <b>16</b>
------------------	------------------	---------------------------------

Приложение Д  
(обязательное)

**Форма заявления об отчислении из группы профессионального обучения**

Руководителю Учебного центра  
АО «МЗ Балаково»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (профессия)

Таб. № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
об отчислении из группы профессионального обучения**

Прошу Вас отчислить меня из учебной группы № \_\_\_\_\_  
профессионального обучения по программе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ по собственному желанию, в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / И.О. Фамилия

АО «МЗ Балаково»	П СМ 7.2-09-2022	Страница <b>15</b> из <b>16</b>
------------------	------------------	---------------------------------

Приложение Е  
(обязательное)

**Форма заявления об отчислении с индивидуального обучения**

Руководителю Учебного центра  
АО «МЗ Балаково»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (профессия)

Таб. № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
об отчислении с индивидуального обучения**

Прошу Вас отчислить меня с индивидуального обучения по программе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
по собственному желанию, в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись / И.О. Фамилия





