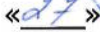


Контрольный
экземпляр

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «МЗ Балаково»
 А.В. Сычев
«27»  2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ (УЦ)**

П 35 - 2023

(Взамен П 35 – 2021)

Приказ о вводе в действие
№ 01-01-86
от «27» 01 2023 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Учебный центр (далее - подразделение) является самостоятельным структурным подразделением АО «МЗ Балаково» (далее - предприятие).

1.2 Подразделение создается и ликвидируется приказом генерального директора.

1.3 Подразделение возглавляет руководитель учебного центра, который назначается директором предприятия и подчиняется непосредственно заместителю генерального директора по экономике.

1.4 Учебный центр создается с целью:

- реализации политики предприятия в области подготовки кадров в соответствии с возрастающими требованиями производства, совершенствованием бизнес- процессов, внедрением новой техники и технологий;

- реализации программ профессионального обучения рабочих АО «МЗ Балаково» согласно лицензии №3831 от 09.04.2021г., выданной Министерством образования Саратовской области;

- поддержание квалификации и компетентности персонала;

- предоставления сотрудникам возможностей для развития, повышения квалификации и профессионального роста.

1.5 В своей деятельности учебный центр руководствуется:

- Трудовым кодексом РФ;

- Федеральными законами РФ;

- Уставом организации;

- локальными нормативными актами;

- действующими законодательными и нормативными актами;

- настоящим положением;

- Политикой и Целями в области качества и экологии, в области охраны труда и промышленной безопасности, документами системы менеджмента, действующей на предприятии;

- требованиями документации системы менеджмента, функционирующей на предприятии в рамках сферы своей деятельности;

- рабочей, технологической и организационно-распорядительной документацией предприятия.

2 СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 Структуру и количество штатных единиц подразделения утверждает генеральный директор.

2.2 Схема организационной структуры учебного центра приведена в приложении А.

3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1 Основные задачи Учебного центра:

3.1.1 Свою работу учебный центр организует согласно решаемым им задачам с учетом требований системы менеджмента, функционирующей на предприятии.

3.1.2 Организация образовательного процесса в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3 Обеспечение высокого уровня качества обучения сотрудников АО «МЗ Балаково» по программам профессионального обучения.

3.1.4 Повышение уровня профессиональной компетентности, обеспечивающего высокое качество выпускаемой продукции.

3.1.5 Приобретение знаний в сфере, связанной с производственной деятельностью.

3.1.6 Учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций путем разработки современных программ и технологий обучения, а также поддержание на уровне требований современной технической политики и дальнейшее совершенствование.

3.1.7 Организация производственных и преддипломных практик студентов высших и средних учебных заведений.

4 ФУНКЦИИ

В функции учебного центра входит:

4.1 Планирование подготовки работников на основе анализа общей потребности АО «МЗ Балаково» в кадрах определенного уровня и профиля работ. Координация деятельности АО «МЗ Балаково» по организации обучения.

4.2 Разработка и реализация программ профессионального обучения с целью приобретения и повышения уровня профессиональных знаний, умений и навыков работниками организации в соответствии с целями и стратегией АО «МЗ Балаково», кадровой политикой, технологии и организации управления, освоением новых видов продукции (работ, услуг), имеющимися ресурсами и интересами работников для достижения и поддержания высокой эффективности труда.

4.3 Составление годового и перспективного плана работы по подготовке и повышению квалификации кадров и контроль за его исполнением.

4.4 Формирование планового бюджета расходов на обучение персонала.

4.5 Составление отчетности и предоставление отчетов и графиков, установленных внутренней регламентирующей документацией в установленные сроки, в части обучения персонала

4.6 Внедрение новых программных средств обучения, учебно-методических материалов и единых требований к организации процесса обучения: непрерывность и эффективность образования, комплексный подход.

4.7 Организация и проведение профессиональной подготовки рабочих основных профессий по утвержденным программам обучения.

4.8 Комплектование групп для обучения и повышения квалификации.

4.9 Координация работ преподавателей и обучающихся по выполнению учебных планов и программ.

4.10 Составление расписаний занятий, графиков проведения зачетов и экзаменов, а также других документов по результатам обучения.

4.11 Мониторинг рынка образовательных услуг.

4.12 Оформление и выдача свидетельств и удостоверений лицам, прошедшим обучение и успешно сдавшим экзамены, в установленном порядке, на основании протоколов Комиссии АО «МЗ Балаково».

4.13 Разработка учебных планов, программ, экзаменационных билетов и другой учебно-методической документации.

4.14 Подготовка необходимых документов для оплаты труда преподавателям за обучение персонала.

4.15 Организация и проведение аттестаций, тестирований, мониторингов и других видов анализа и контроля профессионального уровня персонала.

4.16 Разработка раздаточных обучающих материалов, процедур тестирования и оценки обучающихся работников.

4.17 Анализ, подбор и проведение тренингов с работниками АО «МЗ Балаково» по направлениям деятельности.

4.18 Заключение договоров на подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников предприятия с организациями, предоставляющими образовательные услуги.

4.19 Направление работников на учебу в соответствии с заключенными договорами.

4.20 Формирование квалификационной комиссии, организация ее работы и участие в проведении квалификационных экзаменов.

4.21 Организация и проведение профориентационной работы с высшими и средними учебными заведениями Саратовской области.

4.22 Разработка документов СМ, применительно к сфере деятельности подразделения.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 Работники учебного центра, имеют права и обязанности в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, действующим законодательством.

5.2 Работники подразделения обязаны:

- организовывать работу учебного центра и обеспечивать выполнение основных задач и функций, возложенных на него;
- организовывать и контролировать процесс профессионального обучения работников предприятия в соответствии с установленными требованиями;
- обеспечивать качество обучения работников предприятия по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- организовывать прохождение производственной практики студентов учебных заведений в структурных подразделениях предприятия;
- осуществлять подбор преподавательских кадров для учебной работы по профессиональному обучению;
- организовывать и контролировать работу квалификационных комиссий и удостоверять соответствующими документами уровень квалификации обучаемых, достигнутый в результате профессионального обучения;

- соблюдать требования законодательных актов и нормативных документов в области образовательной деятельности;
 - своевременно предоставлять установленную отчетность и необходимые документы;
 - соблюдать конфиденциальность и безопасность при обработке персональных данных, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные субъектов персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 5.3 Свою работу учебный центр организует согласно решаемым им задачам с учетом требований СМ, действующей на предприятии.

6 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Подразделение в процессе выполнения функций, возложенных на него, взаимодействует:

6.1 Взаимодействие подразделения со всеми структурными подразделениями АО «МЗ Балаково» осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на подразделение, при этом каждая из сторон обязана выполнять требования, установленные локальными нормативными документами АО «МЗ Балаково».

6.2 Со службой качества.

6.2.1 По вопросам предоставления:

- информации для формирования Анализа со стороны руководства в части, касающейся подразделения;
- предложений для формирования целей в области качества;
- отчетов по достижению Целей в области качества подразделения;
- корректирующих мероприятий по результатам внутренних аудитов;
- корректирующих мероприятий по результатам внешних аудитов в части, касающейся подразделения;
- отчета по процессам СМК в части, касающейся подразделения;
- и другой информации для обеспечения функционирования СМК.

6.2.2 По вопросам получения:

- информации о проводимых внутренних и внешних аудитов;
- информации о достижении Целей в области качества предприятия в целом;
- информации о результатах проведения Анализа со стороны руководства;
- учтенных экземпляров Политики в области качества.
- и другой информации, касающейся обеспечения функционирования СМК.

6.3 С отделом охраны окружающей среды и системы экологического менеджмента.

6.3.1 По вопросам предоставления:

- отчетов/актов по образованию отходов производства;
- мероприятий/отчетов об устранении замечаний по ООС и корректирующих мероприятий по результатам внутреннего аудита;
- заявок на вывоз отходов производства;

- информации для формирования Анализа со стороны руководства в части, касающейся подразделения;
- предложений для формирования целей в области системы экологического менеджмента;
- отчетов по достижению Целей подразделения в области системы экологического менеджмента;
- корректирующих мероприятий по результатам внешних проверок в части, касающейся подразделения;
- отчета по выполнению показателей результативности процесса СЭМ в части, касающейся подразделения;
- и другой информации для обеспечения функционирования СЭМ.

6.3.2 По вопросам получения:

- информации о проводимых внутренних и внешних аудитов/проверок;
- результатов проверок/аудитов по внутренним и внешним проверкам касающиеся охраны окружающей среды / СЭМ;
- информации о достижении целей в области системы экологического менеджмента предприятия в целом;
- и другой информации, касающейся обеспечения функционирования СЭМ.

6.4 Со службой охраны труда и промышленной безопасности.

6.4.1 По вопросам предоставления:

- отчетов/результатов проведения идентификации опасностей на рабочих местах, оценку профессиональных рисков;
- мероприятий/отчетов об устранении замечаний по СМБТиОЗ и корректирующих мероприятий по результатам внутреннего аудита;
- информации для формирования Анализа со стороны руководства в части, касающейся подразделения;
- предложений для формирования Целей в области охраны труда и промышленной безопасности;
- отчетов по достижению целей подразделения в области охраны труда и промышленной безопасности;
- корректирующих мероприятий по результатам внешних проверок в части, касающейся подразделения;
- отчета по выполнению показателей результативности процесса СМБТиОЗ в части, касающейся подразделения;
- и другой информации для обеспечения функционирования СМБТиОЗ.

6.4.2 По вопросам получения:

- информации о проводимых внутренних и внешних аудитов/проверок;
- результатов проверок/аудитов по внутренним и внешним проверкам касающиеся охраны труда и промышленной безопасности/СМБТиОЗ;
- информации о достижении Целей в области охраны труда и промышленной безопасности;
- и другой информации, касающейся обеспечения функционирования СМБТиОЗ.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Работники учебного центра несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором и должностной инструкцией.

7.2 Работники учебного центра могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.

7.3 Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка или законодательством РФ.

Приложение А

Схема организационной структуры Учебного центра



АО «МЗ Балаково»	П 35-2023	Страница 9 из 10
------------------	-----------	------------------

Лист согласования «Положения об Учебном центре П 35-2023» от 27.01.2023

РАЗРАБОТАЛ

Руководитель учебного центра
«18» 01 2023 г.

Е.В. Филимон

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора
по экономике
«23» 01 2023 г.

А.С. Алексейцева

Руководитель службы по персоналу
«20» 01 2023 г.

И.С. Пенькова

Заместитель генерального директора
по правовым и корпоративным вопросам
«19» 01 2023 г.

М.А. Барабанова

Руководитель службы ОТ и ПБ
«18» 01 2023 г.

Е.П. Федосеев

Начальник отдела труда и
заработной платы
«19» 01 2023 г.

Н.В. Тарасова

Лист согласования

Внутренний документ "Положение об учебном центре"

Ответственный: Филимон Елена Владимировна

Дата начала: 18.01.2023 16:37 Дата окончания: 23.01.2023 08:10

Согласовано

Должность	ФИО	Виза	Комментарий	Дата
Начальник отдела	Тарасова Наталья Викторовна	Согласовано		19.01.2023 18:39
Руководитель службы	Федосеев Евгений Петрович	Согласовано		18.01.2023 17:19
Заместитель генерального директора по экономике	Алексеяцева Алина Сергеевна	Согласовано		23.01.2023 08:10
Заместитель генерального директора по правовым и корпоративным вопросам	Барabanова Марианна Ахоровна	Согласовано	В лист согласования положения предлагаю включить зам.генерального директора по экономике Алексеяцеву А.С., поскольку подразделение находится в ее непосредственном подчинении!	19.01.2023 08:44
Руководитель службы по персоналу	Пенькова Ирина Сергеевна	Согласовано		20.01.2023 15:11

МЗ

БАЛАКОВО

П Р И К А З

«27» 01 _____ 2023 г.

№ 01-01-86

с. Быков Отрог
Балаковский муниципальный район

Об утверждении положения предприятия и введении его в действие

В целях определения основных задач, функций, прав и ответственности подразделения в организационной структуре АО «МЗ Балаково», а также развития и совершенствования системы менеджмента в АО «МЗ Балаково»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Отменить действие П 35-2021 «Положения об учебном центре» от 03.01.2021г.
- 2 Утвердить и ввести в действие П 35-2023 «Положение об учебном центре» (далее - Положение).
- 3 Руководителю службы по персоналу И.С. Пеньковой расположить разместить Положение на файловом ресурсе S:/Balakovo/Кадровые документы/Положения о структурных подразделениях.
- 4 Руководителю учебного центра Филимон Е.В. ознакомить персонал с Положением и обеспечить выполнение его требований.
- 5 Контроль за соблюдением требований настоящего приказа возложить на руководителя учебного центра Е.В. Филимон.

Генеральный директор



А.В. Сычев

Акционерное общество «Металлургический Завод Балаково»

шоссе Metallургов, 2
село Быков Отрог, Саратовская
область, Балаковский муниципальный
район, Россия, 413810

т: +7 8453 66 90 00
ф: +7 8453 66 90 01
priemnaya@balmetall.ru
www.balmetall.ru

ИНН 6439067450
КПП 643901001