

МЗ

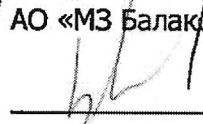
БАЛАКОВО

Акционерное общество «Металлургический Завод Балаково»

Система менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО «МЗ Балаково»

 В.В. Бабенко

« 19 » 11 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОТЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ РАБОЧИХ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

П СМ 7.2-10-2021

РАЗРАБОТАЛ

Ведущий специалист по обучению

 Ю.С. Волкова

« 13 » 10 2021 г.

Учтенная копия 1
Дата 23.11.2021

АРХИВНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Акционерное общество
«Металлургический
Завод Балаково»

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	3
2	ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
3	ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	3
4	ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	4
5	ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ.....	5
6	ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.....	6
	Приложение А (обязательное) Форма заявления от обучающегося, направленного на квалификационный экзамен.....	7
	Приложение Б (рекомендуемое) Форма экзаменационного листа.....	9
	Приложение В (обязательное) Форма протокола заседания квалификационной комиссии.....	11
	Лист регистрации изменений.....	13

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет цели и задачи, а также регламентирует состав, полномочия и порядок деятельности квалификационной комиссии Акционерного общества «Металлургический Завод Балаково».

1.2 Квалификационная комиссия создается с целью:

- определения соответствия полученных обучающимися знаний, умений и навыков программе практического обучения и требованиям квалификационной характеристики для установления квалификационного разряда по соответствующим рабочим профессиям;
- повышения эффективности обучения и уровня профессиональной подготовки обучающихся.

1.3 Основными задачами квалификационной комиссии являются:

- обеспечение условий для проведения квалификационного экзамена;
- проведение квалификационного экзамена и рассмотрение обстоятельств, являющихся основанием для присвоения заявленного уровня квалификации.

2 ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Квалификация – подготовленность специалиста к заявленной профессиональной деятельности, выполнению работ определенной сложности в рамках профессии, занимаемой должности или осуществления функций, предусмотренных Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих.

Квалификационная комиссия — это коллегиальный орган, созданный работодателем для оценки профессиональных компетенций сотрудника, приобретенных в процессе работы или дополнительного обучения.

Квалификационный разряд – величина, отражающая уровень профессиональной подготовки работника.

Квалификационный экзамен – процедура оценки теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих, проводимая квалификационной комиссией.

Тарифный разряд – величина, отражающая сложность труда и уровень квалификации работника.

3 ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1 Основные виды деятельности квалификационной комиссии:

- информирование обучающихся о работе квалификационной комиссии;
- решение о допуске претендента к сдаче квалификационного экзамена;
- организация и прием квалификационного экзамена;
- принятие решения о присвоении квалификационного разряда, сдавшему квалификационный экзамен;

- установление даты пересдачи квалификационного экзамена, получившему неудовлетворительную итоговую оценку.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1 Состав квалификационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые квалификационной комиссией решения.

4.2 Квалификационная комиссия в своей деятельности руководствуется требованиями общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) или утвержденным Профессиональным стандартом по рабочим профессиям и другими локально-нормативными актами, регламентирующими деятельность предприятия.

4.3 Численность квалификационной комиссии не должна составлять менее трех человек.

4.4 Состав квалификационной комиссии утверждается приказом генерального директора предприятия.

4.5 Состав и функции квалификационной комиссии:

4.5.1 Председатель квалификационной комиссии – главный инженер (в случае его отсутствия назначается – заместитель главного инженера):

- осуществляет общее руководство деятельностью квалификационной комиссии;
- организует работу квалификационной комиссии;
- осуществляет общий контроль над реализацией принятых квалификационной комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами квалификационной комиссии;
- заверяет своей подписью протокол заседания квалификационной комиссии и другую документацию, связанную с экзаменом.

4.5.2 Представитель выборного профсоюзного органа – руководитель Учебного центра:

- участвует в присвоении рабочим квалификационных разрядов.

4.5.3 Секретарь квалификационной комиссии – представитель Учебного центра:

- оповещает председателя, заместителя председателя, членов аттестационной комиссии, обучающихся, о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена;
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии;
- принимает заявление от обучающегося, направленного на квалификационный экзамен (Приложение А);

- ведёт протокол заседания квалификационной комиссии, в котором фиксирует решения и результаты голосования;

- знакомит обучающихся, сдавших экзамен, с экзаменационными листами (Приложение Б) под подпись;

- исполняет другие обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

4.5.4 Члены квалификационной комиссии:

- работник структурного подразделения, к которому относится сотрудник сдающий квалификационный экзамен (не входит в состав комиссии при проведении квалификационного экзамена по программе «Стропальщик»);

- представитель службы охраны труда и промышленной безопасности;

- лицо ответственное за осуществление производственного контроля при эксплуатации подъемных сооружений, назначенный приказом генерального директора (при проведении квалификационного экзамена по профессии «Стропальщик»).

4.6 В случае необходимости к работе комиссии привлекаются мастера или квалификационные рабочие соответствующей профессии или специалисты других подразделений и служб предприятия.

4.7 В состав квалификационной комиссии по согласованию могут включаться представители территориального органа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

4.8 Численность и персональный состав квалификационной комиссии может изменяться и утверждаться отдельным приказом Генерального директора.

5 ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ

5.1 Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов утвержденного состава.

5.2 На заседании члены комиссии:

- проводят проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в ЕТКС по соответствующему разряду и (или) Профессиональном стандарте по соответствующей профессии рабочего;

- принимают решение о присвоении квалификационного разряда претенденту, сдавшему квалификационный экзамен;

- назначают дату пересдачи квалификационного экзамена обучающемуся, получившему неудовлетворительную итоговую оценку.

5.3 Решение комиссии принимается простым большинством голосов открытым голосованием. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу претендента.

5.4 Сотрудник, обучившийся по программе профессионального обучения, присваивается квалификация, после:

- выполнения квалификационной пробной работы, предусмотренного квалификационными требованиями ЕТКС и Профессиональными стандартами;

- ответившему дополнительно на вопросы о технологическом процессе выполняемой работы; правилах технической эксплуатации и ухода за оборудованием, способах выявления и устранения неполадок текущего характера при производстве работ; режиме экономии и рациональном использовании материальных ресурсов, нормах расхода сырья и материалов; требованиях, предъявляемых к качеству работ, видах брака и способах его предупреждения и устранения; об основных средствах и приемах предупреждения и тушения пожаров на рабочем месте; должностной инструкции и правилах внутреннего трудового распорядка; о влиянии каждого сотрудника на систему менеджмента, последствия несоблюдения требований системы менеджмента.

5.5 По результатам экзамена в отношении обучающегося квалификационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

5.5.1 Признать, что знания, умения и навыки обучающегося соответствуют программе профессионального обучения и установить на этой основе квалификационный разряд.

5.5.2 Признать, что знания, умения и навыки обучающегося не соответствуют программе профессионального обучения.

5.6 Все решения комиссии оформляются протоколом (Приложение В), в котором указываются: дата, сведения о лицах, присутствующих на заседании комиссии (членов комиссии, претендентах, иных предусмотренных настоящим Положением лицах). Протоколы заседаний комиссии подписываются всеми принявшими участие в заседании членами комиссии в день заседания.

5.7 Протоколы заседаний комиссии, личные дела претендентов подлежат хранению в течение 75 лет.

6 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

6.1 Члены комиссии имеют право на:

- получение информации, необходимой для принятия решения;
- изучение представленных документов;
- внесение предложений по улучшению процедуры проведения квалификационного экзамена.

6.2 Члены комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне;
- изучать представленные документы до заседания квалификационной комиссии;
- объективно оценивать знания обучающегося.

6.3 Члены квалификационной комиссии несут ответственность за:

- своевременность и полноту выполнения комиссией возложенных на нее функций;
- принятие решения об установлении уровня квалификации по каждому обучаемому;
- подготовку и оформление документов по работе квалификационной комиссии.

Приложение А
(обязательное)**Форма заявления от обучающегося, направленного
на квалификационный экзамен**

В квалификационную комиссию

АО «МЗ Балаково»

От _____

И.О.Фамилия обучаемого

Табельный номер _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
работника на проверку профессионально-квалификационных знаний**

Прошу Вас принять квалификационный экзамен на _____ тарифно-квалификационный разряд по профессии _____.

В настоящее время работаю _____

(наименование профессии и разряд)

О себе сообщаю следующие сведения:

Год рождения _____

Образование _____

По данной профессии работаю с _____

указать месяц, год

Работаю на предприятии с _____

указать месяц, год

Основанием для присвоения (повышения) разряда считаю следующие результаты обучения:

Сведения о теоретическом обучении:

Сведения о прохождении практической подготовки:

АО «МЗ Балаково»	П СМ 7.2-10-2021	Страница 8 из 13
------------------	------------------	------------------

Продолжение приложения А

С положением о работе квалификационной комиссии по проверке знаний рабочих, обучающихся по программам профессионального обучения ознакомлен (а)

«___» _____ 20__ г.

_____ /
подпись

_____ /
И.О. Фамилия

Продолжение приложения Б

Решение квалификационной комиссии _____

Председатель квалификационной
комиссии

_____ И.О.Фамилия

Председатель выборного
профсоюзного органа –
руководитель Учебного центра

_____ И.О.Фамилия

Секретарь комиссии

_____ И.О.Фамилия

Члены комиссии:

_____ И.О.Фамилия

_____ И.О.Фамилия

С экзаменационным листом ознакомлен _____ «____» _____ 20__ г.
подпись

Продолжение приложения В

Председатель квалификационной комиссии

Председатель выборной профсоюзной организации-
руководитель Учебного центра

Секретарь квалификационной комиссии

Члены квалификационной комиссии

_____	_____	_____
должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
должность	подпись	И.О. Фамилия

