

МЗ

БАЛАКОВО

Акционерное общество «Металлургический Завод Балаково»

Положение утверждено и введено
в действие приказом
генерального директора
АО «МЗ Балаково»
№ 01-01-0005
от «10» 01 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНЕШНЕМ КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ

П 05 – 01 - 2022

РАЗРАБОТАЛ
Начальник отдела
по подбору персонала
Служба по персоналу
Н.П. Мельникова

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение «О внешнем кадровом резерве» (далее – Положение) определяет порядок формирования внешнего кадрового резерва АО «МЗ Балаково» (далее - Общество) для замещения вакантных должностей Общества.

1.2 Под внешним кадровым резервом понимаются потенциальные кандидаты Общества, не являющиеся работниками Общества, на существующие или возможные будущие вакансии.

1.3 Внешний кадровый резерв формируется с целью своевременного и качественного обеспечения Общества квалифицированным персоналом.

1.4 Обработка персональных данных кандидатов, включенных в кадровый резерв, производится в соответствии с внутренними нормативными документами, регламентирующими работу с персональными данными.

1.5 Положение, а также «Политика в отношении обработки персональных данных в Обществе (далее – Политика) размещены на официальном сайте Общества.

1.6 Ответственность за соблюдение требований возлагается на Работников Общества, участвующих в процессе формирования и ведения внешнего кадрового резерва.

1.7 Ответственность за актуализацию Положения и осуществление текущего контроля за соблюдением требований Положения возлагается на Руководителя службы по персоналу.

2 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ВНЕШНЕГО КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

2.1 Поиск кандидатов для включения в кадровый резерв осуществляется и координируется Службой по персоналу: Отделом по подбору персонала.

2.2 Внешний кадровый резерв формируется из резюме/анкет кандидатов, которые рассматривались на открытые вакансии, но не были трудоустроены в Обществе. Кандидаты предоставляют Обществу согласие на обработку персональных данных (далее СОПД), в том числе с целью рассмотрения кандидата для дальнейшего трудоустройства в Общество или включения его кандидатуры в кадровый резерв Общества. Хранение Обществом СОПД осуществляется в соответствии с порядком, определенном Политикой.

2.3 Резюме/анкеты кандидатов и иная полученная от кандидата информация, касающаяся квалификации или его контактных данных, хранится в Обществе в электронном и печатном виде. Ответственность за хранение резюме/анкет в соответствии с требованиями настоящего Положения, Политикой и иными локальными нормативными актами, регламентирующими обработку и защиту персональных данных субъектов, возлагается на Службу по персоналу.

2.4 Обработка персональных данных кандидатов, находящихся в кадровом резерве, осуществляется исключительно с целью рассмотрения кандидатов на открытые вакансии Общества и информирования кандидатов об открытых вакансиях Общества.

2.5 Срок хранения информации в кадровом резерве составляет 3 года, кроме случаев отзыва кандидатом своего согласия на обработку персональных данных, а также в случае принятия Обществом решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

2.6 Общество вправе продолжить обрабатывать персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152 «О персональных данных».

3 ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ КАНДИДАТОВ ИЗ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

3.1 Кандидат вправе в любое время потребовать исключения его из кадрового резерва Общества, направив письменное заявление в произвольной форме с обязательным указанием ФИО, серии и номера паспорта по юридическому адресу Общества: 413810, Саратовская область, Балаковский муниципальный район, село Быков Отрог, шоссе Metallургов, 2.

3.2 Общество исключает кандидата из кадрового резерва и прекращает обработку его персональных данных, в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, в следующих случаях:

- получения заявления от кандидата, указанного в п.3.1;
- окончания срока хранения информации в кадровый резерв;
- принятия Обществом решения о прекращении обработки персональных данных.

3.3 Ответственность за исключение информации о кандидатах из кадрового резерва и прекращение обработки персональных данных возлагается на Службу по персоналу. Прекращение обработки персональных данных проводится в порядке, определенном Политикой и иными локальными нормативными актами, регламентирующими обработку и защиту персональных данных субъектов.